



MASTER COURSE PER RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

4–8 Febbraio 2008

Con il Patrocinio di



In collaborazione con



Molte aziende e pubbliche amministrazioni hanno già avviato il processo di digitalizzazione dei documenti. Per sostenere tale processo occorre conoscerne la complessa normativa civile, amministrativa e fiscale e analizzare il corretto svolgimento dell'iter da effettuare.

Il corso si propone di trasferire gli strumenti normativi e le modalità della sua applicazione, le misure di sicurezza da adottare nella propria organizzazione e i possibili procedimenti di outsourcing.

Il Master avrà una durata di 5 giorni: 1° giorno si discuterà delle norme applicabili ai processi di dematerializzazione documentale; il 2° giorno si analizzerà la tematica della dematerializzazione dei documenti fiscali, il 3° giorno si approfondirà il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, il 4° giorno si affronterà la tematica della sicurezza e della privacy nei sistemi informatici, il 5° e ultimo giorno sarà invece dedicato ai processi di outsourcing, con l'analisi di casi concreti.

Direttore scientifico
dell'incontro è l'**Avv. Andrea Lisi**, titolare dello
Studio Associato D&L.

Per Info
Silvia Montinari
Centro Studi & Ricerche
SCiNT
via M. Stampacchia, 21 -
73100 LECCE
Telefono e
Fax: 0832/25.60.65
Indirizzi E-mail: -
inform@scint.it
Sito web: www.scint.it

Il master si rivolge a responsabili amministrativi, responsabili dei sistemi informativi, capi progetto coinvolti nella realizzazione di sistemi di gestione dei documenti e informazioni in formato digitale, operatori e figure professionali che partecipano al processo di dematerializzazione dei documenti, giuristi d'impresa, commercialisti.



MASTER COURSE PER RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

4 – 8 Febbraio 2008

4 Febbraio 2008

LE NORME APPLICABILI AI PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE

Introduzione

Gestione informatica dei documenti e valore giuridico
Documento informatico
Firma digitale e marca temporale
Posta elettronica certificata

Cosa è la conservazione sostitutiva

Dal documento cartaceo al documento informatico
Conservazione sostitutiva di documenti informatici
Conservazione sostitutiva di documenti analogici
Quali documenti si possono informatizzare
Norme applicabili e deliberazioni del Cnipa
Le novità del codice dell'amministrazione digitale

Responsabile conservazione sostitutiva

Chi è il responsabile della conservazione sostitutiva
Quali sono i suoi compiti ex art 5. deliberazione CNIPA n.11 del 19 febbraio 2004

Docenti:

Avv. Andrea Lisi - D&L Department – Studio Legale Lisi
Avv. Fabio Tommasi – Studio Legale Tommasi

5 Febbraio 2008

LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI FISCALI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI FISCALI

Documenti rilevanti ai fini tributari
Dematerializzazione ai sensi del DMEF 23 gennaio 2004

Fatturazione elettronica – D.lgs. 52, circolare 45/E
Le novità Circolare 36/E del 2006
Analisi delle ultime Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate

Docenti:

Avv. Andrea Lisi – D&L Department – Studio Legale Lisi
Dr. Giorgio Confente - Funzionario dell'Agenzia delle Entrate

6 Febbraio 2008

LA SICUREZZA E LA PRIVACY NEI SISTEMI INFORMATICI

Sicurezza informatica

Sistemi tecnologici informativi
Sicurezza dei dati contenuti nei documenti digitali
Tecnologie di archiviazione
Tecniche e funzionalità a supporto della conservazione nel lungo periodo
Disaster recovery e analisi dei rischi

Privacy

Responsabilità e definizione degli incarichi
Principi e Modalità del trattamento dei dati
Misure di sicurezza contenute nel D.lgs. 196/03

Docenti:

Ing. Alessandro Di Francesco – Consulente informatico
Dr. Graziano Garrisi - Esperto Privacy & ICT Law – D&L Department – Studio Legale Lisi

7 Febbraio 2008

LA DEMATERIALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il processo di trasformazione della Pubblica Amministrazione

L'e-government e la gestione del cambiamento
Il Codice della amministrazione digitale
Le novità contenute nella Finanziaria 2008
Gestione dei documenti informatici
Protocollo informatico nella PA e utilizzo della PEC
La dematerializzazione del procedimento amministrativo
Cenni alla conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche

Docenti:

Dr. Graziano Garrisi – Esperto Privacy & ICT Law – D&L Department – Studio Legale Lisi
D.ssa Simonetta Zingarelli – Consulente legale ICT – D&L Department – Studio Legale Lisi

8 Febbraio 2008

I PROCESSI DI OUTSOURCING E ANALISI DEI CASI CONCRETI

Processi documentali

DMS
Processi decisionali/autorizzativi (Work Flow)
Documenti multimediali
Integrazione con la rete

Gestione documenti

Costi gestione archiviazione e conservazione documenti
Gestione in outsourcing

Dematerializzazione benefici e criticità

I fattori propulsivi dell'integrazione e dematerializzazione del ciclo dell'ordine e della fatturazione elettronica.
Modalità di implementazione del sistema di conservazione sostitutiva
Principali benefici e criticità legate alla conservazione sostitutiva e ai processi di dematerializzazione

Docenti:

Dr. Massimo Maronati – Amministratore Krill srl
Ing. Luigi Caruso - Presidente Gruppo CMT

Direttore Scientifico

Avv. Andrea Lisi – andrealisi@studiodl.it

Coordinamento

D.ssa Silvia Montinari – inform@scint.it

Costo e Agevolazioni

La quota di iscrizione al Master Course è di € 1.500 (+ Iva).

Il costo è comprensivo di materiale didattico, del Volume "Conservazione dei documenti informatici" a cura dell'Avv. Andrea Lisi, Edizioni Cierre.

Sono previste agevolazione per "iscrizioni multiple" da parte di studi professionali, aziende o enti.

Per i soci di Anorc – Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Sostitutiva – è previsto uno sconto del 20% sulla quota di iscrizione.

Orario Lezioni

9:30-13:00/14:30-18:30

Sede

Links – Management e Technology
via R. Scotellaro sn
Lecce

DOCENTI

Andrea Lisi: Direttore Scientifico del Mastercourse. Avvocato del Foro di Lecce dal 1999, perfezionato in diritto comunitario.

Coordinatore del Digital & Law Department.

Professore a contratto di informatica giuridica - Università del Salento- Facoltà Giurisprudenza
Si occupa prevalentemente di diritto delle nuove tecnologie, diritto commerciale internazionale e diritto civile.

Presidente di Anorc - Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Sostitutiva.

Fondatore del Centro Studi & Ricerche SCiNT.

Titolare, con il dr. Davide Diurisi, dello Studio Associato D.&L., progettazione in ICT & International Trade.

Curatore dei siti: www.scint.it e www.scintlex.it.

Autore di vari Volumi e Pubblicazioni e Relatore in numerose conferenze in materia di Diritto dell'Informatica.

Giorgio Confente: funzionario dell'Agenzia delle Entrate, avvocato, attualmente lavora presso la Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia, Ufficio fiscalità delle Imprese, nell'attività di consulenza giuridica e si occupa, in particolare, di problematiche connesse con la fiscalità indiretta e quella internazionale. Ha partecipato ad un gruppo di lavoro per elaborare la metodologia di controllo alle aziende che adottano sistemi di conservazione sostitutiva ed è autore di diverse pubblicazioni in materia di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva. Collabora stabilmente con il gruppo de "Il Sole 24 Ore".

Luigi Caruso: presidente Gruppo CMTrading

Alessandro Di Francesco: laureato in Ingegneria Elettronica all'Università degli Studi di L'Aquila, ha collaborato con il centro di eccellenza DEWS nell'ambito di una ricerca sulle telecomunicazioni avanzate.

Ha maturato la sua esperienza di sistemista ed amministratore di rete presso numerose aziende pugliesi e laziali.

Ha conseguito le certificazioni professionali ICT Microsoft Certified System Administrator, Cisco Certified Network Associate, Microsoft Certified Trainer e VMWare Certified Professional.

Ha attività di docenza ICT presso numerose scuole, enti e aziende nell'ambito dell'informatica di base ed avanzata, dell'amministrazione di sistema e di rete e della sicurezza informatica.

E' responsabile tecnico ICT di sede, sviluppa progetti di sicurezza informatica e nell'ambito della virtualizzazione ed è responsabile assistenza tecnica ICT.

Sta attualmente conseguendo la certificazione professionale Cisco Firewall Specialist.

Graziano Garrisi: esperto di privacy e ICT Law. Collabora nello Studio Associato D.&L. e nel centro Studi & Ricerche SCiNT. Scrive per la rivista di Diritto, Economia e Gestione delle Nuove Tecnologie, Nyberg Editore ed è membro del Comitato di Redazione della stessa. Collabora con l'avv. Lisi nella collana di Diritto, Economia della Società dell'informazione, Cierre Edizioni. Ha approfondito la materia seguendo il corso post-lauream in Diritto & Economia del Commercio Elettronico Internazionale, organizzato dal Centro Studi&Ricerche SCiNT, con il patrocinio di ICE e MAP.

Massimo Maronati: inizia la sua esperienza professionale come ricercatore e poi consulente negli anni 80 e collabora con aziende italiane e internazionali nella ingegneria del software (Honeywell, Olivetti, Italtel, Bull, HP) dal 1998 si occupa di Firma Digitale, Certification Authority e sistemi di gestione legale dei documenti elettronici. Nel 1993 fonda Krill e ne ricopre il ruolo di Amministratore. Krill è una società specializzata nelle applicazioni software per la gestione dei documenti a Norma e per la Conservazione Sostitutiva.

Simonetta Zingarelli: consulente legale ICT Law presso lo Studio Associato D.&L.. Scrive per la rivista di Diritto, Economia e Gestione delle Nuove Tecnologie, Nyberg Editore ed è membro del Comitato di Redazione della stessa. Collabora con l'avv. Lisi nella collana di Diritto, Economia della Società dell'informazione, Cierre Edizioni. Ha approfondito la materia seguendo il Master post-laurea in Diritto & Management dell'Innovazione Digitale.

**MASTER COURSE
PER RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE
SOSTITUTIVA E
DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

SCHEDA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	_____
ENTE DI APPARTENENZA	_____
DATA DI NASCITA	_____
VIA	_____ n. _____
CITTA'	_____ PR _____ CAP _____
E-MAIL	_____
TEL	_____ FAX _____
P.IVA e/o COD. FISC.	_____
ENTE A CUI DESTINARE LA FATTURA	_____

CHIEDE DI PARTECIPARE AL MASTER COURSE PER RESPONSABILI DELLA CONSERVAZIONE che si terrà presso Links – Management&Technology, dal 4 all'8 Febbraio 2008

E ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DI RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI _____

effettuato tramite bonifico bancario a:
ANORC – Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Sostitutiva
ABI: 01030
CAB: 01606
CIN J
C/C: 000001052566
IBAN: IT 73 J 01030 01606 000001052566

**DA INVIARE VIA FAX AL NUMERO 0832 25 60 65
o VIA MAIL A: inform@scint.it**

Data e timbro ente _____ **Firma** _____